

WHITEPAPER

**IN 13 SCHRITTEN  
ZUM PERFEKTEN  
EVENT-KONZEPT  
FÜR ERFOLGREICHES  
STADTMARKETING**

WIR MACHEN AUS KREISVERKEHREN ERLEBNISRUNDEN





„DAS KONZEPT EINER VERANSTALTUNG IM STADTMARKETING UMFASST DIE PLANUNG UND DURCHFÜHRUNG VON EVENTS, DIE DAZU DIENEN, DAS IMAGE DER STADT ZU STÄRKEN, DIE LOKALE WIRTSCHAFT ZU FÖRDERN UND DIE LEBENSQUALITÄT FÜR BEWOHNER UND BESUCHER ZU VERBESSERN. ENTDECKE IN DIESEM LEITFADEN GRUNDLEGENDES WISSEN, DAS BEI DER KONZEPTION EINER SOLCHEN VERANSTALTUNG IM STADTMARKETING WICHTIG IST.“





# STEP-BY-STEP

STEP 1 ZIELSETZUNG

STEP 2 ZIELGRUPPENANALYSE

STEP 3 BUDGETPLANUNG & FINANZIERUNG

STEP 4 VERANSTALTUNGSFORMAT & EVENTIDEE

STEP 5 STANDORTAUSWAHL & INFRASTRUKTUR

STEP 6 GENEHMIGUNGEN & RECHTLICHE ASPEKTE

STEP 7 EVENTTECHNIK & BÜHNENBAU

STEP 8 PROGRAMMPLANUNG & ZEITMANAGEMENT

STEP 9 CATERING & VERPFLEGUNG

STEP 10 NACHHALTIGKEIT

STEP 11 MARKETING & KOMMUNIKATION

STEP 12 BESUCHERSTEUERUNG

STEP 13 EVALUATION & NACHBEREITUNG

## STEP 1

# ZIELSETZUNG

### MÖGLICHE ZIELE

**Imageförderung der Stadt**

Steigerung der Attraktivität für Touristen, Investoren und neue Bewohner.

**Stärkung der Gemeinschaft**

Förderung des Zusammenhalts und der Identifikation der Bürger mit ihrer Stadt.

**Wirtschaftliche Belebung**

Unterstützung lokaler Unternehmen durch erhöhte Besucherzahlen und Umsatzmöglichkeiten.

**Kultur- und Tourismusförderung**

Präsentation der Stadt als kulturelles und touristisches Zentrum mit vielfältigen Angeboten.

## STEP 2

# ZIELGRUPPENANALYSE

**Einwohner**

Alle Altersgruppen, von Familien bis zu Senioren, sollen sich durch das Event angesprochen fühlen.

**Touristen**

Sowohl regionale als auch überregionale Besucher, die das Event als Anlass für einen Städtetrip nutzen.

**Lokale Unternehmen:**

Gastronomie, Einzelhandel, Handwerk und andere Dienstleister, die von der erhöhten Besucherfrequenz profitieren.

**Kulturschaffende**

Lokale Künstler, Musiker und Kreative, die durch das Event eine Plattform zur Präsentation ihrer Werke erhalten.

**Investoren und Partner**

Unternehmer, die durch die Veranstaltung die wirtschaftliche Attraktivität der Stadt kennenlernen.

## STEP 3

# BUDGETPLANUNG & FINANZIERUNG

**Budget**

Erstellen Sie ein detailliertes Budget, das alle Kosten für die Veranstaltung abdeckt, einschließlich Miete für den Veranstaltungsort, Genehmigungen, Sicherheit, Werbung und Promotion, Personal, Unterhaltung, Catering und andere Ausgaben.

**Finanzierung - Erwägen Sie verschiedene Finanzierungsquellen**

**Öffentliche Fördermittel:** Förderung durch städtische Kultur- oder Tourismusämter.

**Eintrittsgelder und Ticketing:** Bei kostenpflichtigen Programmpunkten.

**Sponsoren:** Lokale und überregionale Unternehmen, die sich durch Sponsoring am Event beteiligen können.

### STADTFESTE UND FESTIVALS

Stadtfeste und Festivals sind eine beliebte Möglichkeit, um eine breite Zielgruppe anzusprechen und das Gemeinschaftsgefühl zu stärken.

**Kulturfeste:** Präsentation lokaler und internationaler Künstler, oft mit Musik, Tanz und Theater.

**Themenfeste:** Fokussierung auf spezifische Themen, z.B. ein Weinfest, ein Umwelt- oder Innovationsfestival.

**Lichterfeste:** Spektakuläre Lichtinstallationen und Feuerwerke, die bekannte Gebäude und Plätze beleuchten.

**Weihnachtsmarkt oder Volkesfeste:** Oft in Verbindung mit einem Rummelplatz.

### MÄRKTE UND MESSEN

Diese Formate eignen sich, um den lokalen Handel und die Wirtschaft zu fördern und die Vielfalt der Stadt zu präsentieren.

**Wochenmärkte & Bauernmärkte:** Verkauf von frischen, regionalen Produkten, oft mit Bio-Schwerpunkt.

**Handwerks- & Designmärkte:** Präsentation lokaler Handwerker und Künstler; Verkauf von Kunsthandwerk und Mode.

**Job- & Ausbildungsmesse:** Vernetzung von Unternehmen und potenziellen Arbeitnehmern, besonders für Schüler und Studierende interessant.

### KULINARISCHE EVENTS

Essen und Trinken verbinden Menschen, und kulinarische Events ziehen regelmäßig Besucher an.

**Street-Food-Festivals:** Internationale und regionale Speisen, oft mit Food-Trucks, Musik und Sitzgelegenheiten.

**Restaurantwochen:** Lokale Restaurants bieten spezielle Menüs an, um neue Gäste zu gewinnen.

**Brau- und Weinfeste:** Verkostungen lokaler Weine und Biere, oft mit musikalischem Rahmenprogramm.

### SPORTVERANSTALTUNGEN

Sportevents stärken die Gemeinschaft und ziehen Teilnehmer und Zuschauer auch über die Stadtgrenzen hinaus an.

**Stadtmarathons & Lauevents:** Eine sportliche Herausforderung, die oft für einen guten Zweck organisiert wird.

**Radrennen oder Skate-Events:** Radtouren, Wettbewerbe oder Stadtführungen per Fahrrad.

**Fitnesssevents und Sportfeste:** Fitnesskurse, Yoga im Park, und Sportdemonstrationen an öffentlichen Plätzen.

### OPEN-AIR-VERANSTALTUNGEN

Veranstaltungen im Freien sind besonders im Sommer beliebt und erreichen viele Zielgruppen.

**Open-Air-Konzerte und Theater:** Musik und Schauspiel unter freiem Himmel, oft an historischen Plätzen.

**Freiluft-Kino:** Filme unter Sternen, manchmal mit thematischem Bezug zur Stadt oder Region.

**Picknick- und Grill-Events:** Gemeinsames Essen in Parks, oft mit organisierter Unterhaltung.

**Stadtfeste wie Volksfeste, Jahrmärkte oder Weihnachtsmärkte:** Oft in Verbindung mit einem Rummelplatz.

### HISTORISCHE UND KULTURELLE RUNDGÄNGE

Diese Formate lassen Besucher die Stadt und ihre Geschichte aktiv erleben.

**Stadtführungen & Themenrundgänge:** Touren zu historischen, kulturellen und architektonischen Highlights.

**Szenische Stadtführungen:** Schauspieler in historischen Kostümen erzählen Geschichten aus der Vergangenheit.

**Museumsnächte:** Museen öffnen abends ihre Türen und bieten spezielle Programme und Aktionen.

## WORKSHOPS UND KREATIVFORMATE

Kreative Workshops und Aktivitäten regen zum Mitmachen an und fördern die Verbundenheit mit der Stadt.

**Kunst- & Handwerkworkshops:** Von Malerei bis Keramik können Bürger selbst kreativ werden.

**Umwelt- & Nachhaltigkeitsworkshops:** Sensibilisierung für Themen wie Umweltschutz, Upcycling und Nachhaltigkeit.

**Technik- & Innovationsworkshops:** Workshops zu aktuellen Themen wie Smart Cities, Digitalisierung und Mobilität.

## HYBRID- UND DIGITALE EVENTS

Mit digitalen Events können noch mehr Menschen erreicht werden, und sie bieten auch bei ungünstigem Wetter eine Alternative.

**Virtuelle Stadtführungen:** Virtuelle Rundgänge, die touristische Sehenswürdigkeiten digital vorstellen.

**Webinare und Live-Streams:** Vorträge, Workshops oder Konzerte, die online übertragen werden.

**Virtuelle Märkte:** Online-Plattformen, auf denen lokale Händler ihre Produkte präsentieren und verkaufen.

## BENEFIZ- UND WOHLTÄTIGKEITSEVENTS

Diese Events verbinden soziales Engagement mit Gemeinschaftserlebnissen und haben einen positiven Einfluss auf das Image der Stadt.

**Spendenläufe:** Läufe, deren Erlöse wohltätigen Zwecken zugutekommen.

**Charity-Galas & Benefizkonzerte:** Exklusive Events, bei denen Spenden gesammelt werden.

**Freiwilligenaktionen & „Stadtstage“:** Gemeinschaftliche Projekte wie Stadtverschönerungen oder Hilfsaktionen.

## NACHHALTIGKEITS- UND UMWELTEVENTS

Umweltfreundliche Veranstaltungen sensibilisieren für ökologische Themen und können das Stadtimage positiv beeinflussen.

**Umweltmessen:** Präsentation umweltfreundlicher Produkte und Lösungen für eine nachhaltige Stadtentwicklung.

**Klimaworkshops & „Green Talks“:** Diskussionsrunden und Vorträge zu Themen wie Klimawandel und Nachhaltigkeit.

**Urban Gardening Aktionen:** Bürger gestalten gemeinsam grüne Oasen in der Stadt.

# STEP 5

## STANDORTAUSWAHL & INFRASTRUKTUR

### LOCATION UND VERANSTALTUNGSORTE

#### Zentrale Lage

Ein leicht zugänglicher Ort, idealerweise in der Innenstadt oder an einer bedeutenden Sehenswürdigkeit.

#### Größe und Kapazität

Der Veranstaltungsort muss der erwarteten Teilnehmerzahl entsprechen und Platz für Bühnen, Stände, Essensbereiche, Sanitäreinrichtungen etc. bieten.

#### Sicherheit

Der Veranstaltungsort muss den örtlichen Sicherheitsvorschriften entsprechen, inklusive Notausgängen und Evakuierungsplänen.

#### Wetterfestigkeit

Bei Outdoor-Events sollte es Pläne für schlechtes Wetter geben (z. B. Zelte, Überdachungen, Schirme).

## **INFRASTRUKTUR**

### **Stromversorgung**

Ausreichende und gesicherte Stromquellen für Beleuchtung, Soundtechnik, Essensstände etc.

### **Wasser und Sanitäranlagen**

Mobile Toiletten bei großen Outdoor-Veranstaltungen, regelmäßige Reinigung und Wartung.

### **Zugang für Lieferanten**

Die Wege für den Auf- und Abbau sowie die Versorgung der Stände sollten klar geplant sein.

### **Zugang und Parkplätze**

Planung von ausreichend Parkplätzen oder Shuttle-Services. Bei Innenstadt-Events sollten Alternativen zum Auto (ÖPNV) klar kommuniziert werden.

### **Straßensperrungen**

Bei Bedarf müssen Straßensperrungen rechtzeitig beantragt und mit der Stadtverwaltung abgestimmt werden.

### **Rettungswege**

Sicherstellung freier Zugangswege für Rettungsfahrzeuge im Notfall.

## **STEP 6**

## **GENEHMIGUNGEN & RECHTLICHE ASPEKTE**

### **BEHÖRDLICHE GENEHMIGUNGEN**

#### **Veranstaltungsgenehmigung**

Frühzeitige Abstimmung mit den örtlichen Behörden, um die Erlaubnis für das Event einzuholen.

#### **Sicherheits- und Notfallkonzept**

Erstellung eines umfassenden Sicherheitskonzepts in Zusammenarbeit mit Polizei, Feuerwehr und Sanitätsdiensten.

#### **Hygiene-Konzept**

Einhaltung aller Hygienevorschriften.

#### **Lärmschutzaufgaben**

Einhaltung der lokalen Lärmschutzverordnungen, insbesondere bei Musikveranstaltungen im Freien.

### **VERSICHERUNGEN**

#### **Haftpflichtversicherung**

Absicherung gegen Schäden oder Unfälle während der Veranstaltung.

#### **Versicherung für Equipment**

Schutz des technischen Equipments (z. B. Bühnentechnik, Beleuchtung) vor Beschädigung oder Diebstahl.

## STEP 7

# EVENTTECHNIK & BÜHNENBAU

### BÜHNENTECHNIK

#### Bühnenaufbau

Planung des Bühnenlayouts entsprechend der Programmplanung (z.B. für Konzerte, Reden oder Shows). Einbeziehung von Profis für den Aufbau.

#### Licht- und Tontechnik

Professionelle Licht- und Tontechnik ist essenziell. Die Anforderungen sollten im Voraus mit Technikern besprochen werden.

### MULTIMEDIA UND PRÄSENTATIONSTECHNIK

#### LED-Wände und Projektoren

Für größere Events können LED-Wände oder Projektoren genutzt werden, um Inhalte (z.B. Livestreams oder Präsentationen) darzustellen.

#### Streaming und Aufzeichnung

Für hybride oder virtuelle Events muss die Technik für Livestreams und Videoaufnahmen integriert werden.

### TECHNIK FÜR TEILNEHMERINTERAKTION

#### Moderation und Mikrofone

Vorbereitung von drahtlosen Mikrofonen und Moderationstechnik.

#### WLAN und Netzabdeckung

Stabile Internetverbindung, besonders bei Streaming- oder interaktiven Formaten.

## STEP 8

# PROGRAMMPLANUNG & ZEITMANAGEMENT

### ABLAUFPLAN UND TIMETABLE

#### Detaillierter Zeitplan

Erstellung eines minutiösen Programms für den Eventtag, inklusive Auf- und Abbauzeiten, Programmpunkten, Pausen und technischen Proben.

#### Pufferzeiten

Einplanung von Zeitreserven, um bei Verzögerungen den Ablauf nicht zu gefährden.

### KÜNSTLER, REDNER UND TEILNEHMERMANAGEMENT

#### Buchung und Briefing

Alle beteiligten Künstler, Redner oder Performer müssen frühzeitig gebucht und gebrieft werden.

#### Vertragliche Absicherungen

Verträge mit Dienstleistern, Künstlern und Technikern sollten die Verfügbarkeit, Rechte und Rücktrittsbedingungen klar regeln.



## STEP 9

# CATERING & VERPFLEGUNG

### AUSWAHL DES CATERINGS

#### Regionale Anbieter

Einsatz lokaler Anbieter für Speisen und Getränke stärkt die lokale Wirtschaft und unterstreicht den regionalen Bezug.

#### Vielfalt und Nachhaltigkeit

Breites Angebot für unterschiedliche Geschmäcker (vegan, vegetarisch, glutenfrei). Nachhaltige Verpackungen und Mehrwegoptionen sollten gefördert werden.

### VERKAUFSSTÄNDE UND FOOD-TRUCKS

#### Platzierung

Strategische Platzierung der Essensstände, um lange Schlangen zu vermeiden und den Verkehrsfluss zu optimieren.

#### Genehmigungen

Einholung der notwendigen Hygienegenehmigungen und Lizenzen für den Verkauf von Lebensmitteln.

## STEP 10

# NACHHALTIGKEIT

### PLANUNG UND VORBEREITUNG

**Nachhaltigkeitsstrategie entwickeln:** Frühzeitig klare Nachhaltigkeitsziele setzen, wie z.B. Müllreduktion, Emissionsminderung und lokale Unterstützung.

**Kooperation mit nachhaltigen Partnern:** Zusammenarbeit mit lokalen Anbietern, die umweltfreundliche Produkte und Dienstleistungen bereitstellen. Kurze Transportwege nutzen.

### ENERGIE- UND RESSOURCENEFFIZIENZ

**Energieeffiziente Technik:** LED-Beleuchtung, Solarenergie oder alternative Stromquellen nutzen, um den Energieverbrauch zu senken.

**Einsatz regenerativer Energien:** Sofern möglich, auf Ökostrom setzen und den Stromverbrauch überwachen.

**Vermeidung von Einwegprodukten:** Mehrweg-Optionen für Geschirr und Besteck oder kompostierbare Alternativen verwenden.

### ABFALLMANAGEMENT UND RECYCLING

**Müllvermeidung und Trennsysteme:** Klar gekennzeichnete Recyclingstationen einrichten, um Abfall ordnungsgemäß zu entsorgen.

**Kompostierbare Materialien:** Veranstaltungsbedarf wie Becher, Besteck und Verpackungen aus kompostierbaren Materialien verwenden.

### MOBILITÄT

**Förderung umweltfreundlicher Anreisemöglichkeiten:** Anreize schaffen für öffentliche Verkehrsmittel, Fahrräder und E-Fahrzeuge (z.B. ermäßigte Eintrittspreise bei Anreise mit ÖPNV).

## STEP 11

# MARKETING & KOMMUNIKATION

Entwickeln Sie eine umfassende Marketingstrategie, um die Veranstaltung zu bewerben. Nutzen Sie verschiedene Kanäle wie Social Media, lokale Medien, Plakatwerbung, Newsletter und Kooperationen mit Influencern oder lokalen Unternehmen.

### ONLINE-MARKETING

#### **Social Media Kampagnen**

Nutzung von Plattformen wie Instagram, Facebook und Twitter, um das Event zu bewerben. Regelmäßige Posts, Stories und Videos zum Programm.

#### **Website**

Eine zentrale Event-Website mit allen relevanten Informationen (Programm, Lagepläne, Ticketing, Hygienekonzept).

#### **Newsletter**

Regelmäßige Updates an registrierte Teilnehmer und Interessierte.

#### **Event-App**

Eine eigene Event-App mit interaktiven Funktionen wie Veranstaltungsplaner, Tickets und Wegbeschreibungen.

### KLASSISCHES MARKETING

#### **Plakate und Flyer**

Verteilung in der Stadt und in der Umgebung, um auch offline die Veranstaltung zu bewerben.

#### **Pressearbeit**

Zusammenarbeit mit lokalen und regionalen Medien (Zeitungen, Radiosender, TV) für eine breite Berichterstattung.

### INFLUENCER UND MEDIENPARTNER

**Zusammenarbeit mit lokalen Influencern und Bloggern**, die das Event auf ihren Kanälen promoten.

**Medienpartnerschaften mit Zeitungen und Magazinen**, um Werbeflächen und redaktionelle Beiträge zu sichern.

## STEP 12

# BESUCHERSTEUERUNG

#### **Einlassmanagement**

Nutzung von Ticket-Scans und Sicherheitsschleusen zur Steuerung des Besucherflusses.

#### **Barrierefreiheit**

Sicherstellung, dass alle Veranstaltungsbereiche auch für Menschen mit Behinderungen zugänglich sind.

#### **Beschilderung und Infopunkte**

Deutliche und gut sichtbare Beschilderung sowie Infostände, die Besuchern Auskunft über das Event, den Zeitplan und die Locations geben.

#### **App, Social Media oder Homepage**

Bereitstellung von Echtzeit-Informationen zum Programm, möglichen Änderungen oder Wartezeiten über eine Event-App, Social Media oder Webseite.



## STEP 13

# EVALUATION & NACHBEREITUNG

### **Besucherzahlen**

Erfassung der Teilnehmerzahlen durch Tickets oder Zählungen, um den Erfolg quantitativ zu messen.

### **Medienresonanz**

Analyse der Berichterstattung in regionalen und überregionalen Medien sowie in den sozialen Netzwerken.

### **Feedback der Teilnehmer**

Durchführung von Umfragen unter den Besuchern, um Rückmeldungen zur Organisation, zum Programm und zur Gesamtzufriedenheit zu sammeln.

### **Wirtschaftlicher Nutzen**

Bewertung des wirtschaftlichen Effekts für die Stadt, z.B. durch gesteigerte Umsätze im Einzelhandel, Gastronomie und Tourismus.

### **Berichterstattung**

Erstellen Sie einen Abschlussbericht, der den Erfolg der Veranstaltung bewertet, einschließlich Teilnehmerzahlen, wirtschaftlicher Auswirkungen und Medienresonanz.

# KSG EVENTS: WAS ZEICHNET UNS AUS?

Wählen Sie uns als Partner für Veranstaltungstechnik und Eventmanagement, um von unserem umfassenden Know-how und unserem Engagement für herausragende Events zu profitieren.



## VERLÄSSLICHKEIT

Kundenzufriedenheit steht bei uns an erster Stelle. Durch Verlässlichkeit und Professionalität sichern wir den Erfolg Ihrer Veranstaltung.



## PROFESSIONELLES TEAM

Unser erfahrenes Team garantiert einen reibungslosen Ablauf und qualitativ hochwertige Veranstaltungsdienstleistungen.



## KUNDENZENTRIERTER ANSATZ

Wir legen großen Wert auf die Bedürfnisse und Visionen unserer Kunden. Unsere Dienstleistungen sind darauf ausgerichtet, Ihre Erwartungen zu übertreffen und Ihre Veranstaltung zu einem unvergesslichen Erlebnis zu machen.



## HOCHWERTIGES EQUIPMENT

Wir stellen modernes und zuverlässiges Technik-Equipment aus dem Veranstaltungsbereich bereit, um sicherzustellen, dass Ihre Veranstaltung technisch perfekt ausgestattet ist.



## FULL-SERVICE VERANSTALTUNGSTECHNIKANBIETER UND EVENTAGENTUR

Durch unsere doppelte Rolle als Veranstaltungstechnik-Dienstleister und Eventagentur kennen wir nicht nur die technischen Aspekte, sondern auch die organisatorischen und planerischen Herausforderungen. Das ermöglicht uns eine ganzheitliche Perspektive und effiziente Lösungsansätze.



## ERFAHRUNG & VIELSEITIGKEIT

Mit unseren Erfahrungen haben wir ein tiefes Verständnis für die vielfältigen Anforderungen verschiedener Veranstaltungen entwickelt. Ob Firmenevents, Stadtfeste oder beeindruckende Großevents – wir sind in der Lage, Veranstaltungen unterschiedlichster Art und Größe erfolgreich umzusetzen.

## SIE HABEN FRAGEN? WIR HELFEN IHNEN GERNE WEITER!



**TELEFON**  
06721 - 949 21 90



**E-MAIL**  
INFO@KSG-EVENTS.DE



FACEBOOK



INSTAGRAM



LINKEDIN



